

□ 임금제산방식

■ 통상시급구하는 방법

- ① 기본일급 ÷ 8시간 = 금액(소수점이하 절사)
- ② 개별기본급 ÷ 243시간 = 금액(소수점이하 절사)
- ③ 통상수당 ÷ 243시간 = 금액(소수점이하 절사)
- ⑤ 통상시급 : ① + ② + ③ = 금액
- ⑥ 구 통상시급 : ① + ③ = 금액
- 신통상100% : 통상시급 × 8시간 = 금액
- 구통상100% : 구 통상시급 × 8시간 = 금액

■ 급여명세서상 제산방법

- ▶ 공통기본급 : 기본일급 × 정취일수 = 금액
 - ▶ 유휴수당 : 기본일급 × 토요일, 공휴일 일수 = 금액
 - ▶ 주휴수당 : 기본일급 × 주휴일(일요일)일수 = 금액
 - ▶ 평일연장 : 통상시급 × (연장시간 + 가급시간) = 금액
 - ▶ 휴일정취(150%) : 통상시급 × (휴일정취시간 + 가급시간) = 금액
 - ▶ 휴일연장(200%) : 통상시급 × (휴일연장시간 + 가급시간) = 금액
 - ▶ 심야수당(50%) : 통상시급 × 심야시간 = 금액
- ※ 통상수당 내용 : ①근속수당
②본인수당
③직급근속수당
④기술직급수당
⑤직무수당
⑥직책수당
⑦생산장려수당
⑧연금수당
⑨능력향상수당
⑩2교대전환수당
⑪임금조정수당